

Владимир Якуба

Продажи. Команда. Лидерство



ЖИВОЙ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ 2.0.

Управление собой и командой

Кому и зачем?

Тренинг предназначен для генеральных директоров, собственников бизнеса, руководителей и всех тех, кто хочет эффективно управлять личным временем и временем своих сотрудников.

8 этапов управления хаосом

Как успевать все: 4 антиправила. Ваши 32 850! ТОП 8 офисных и ТОП 20 личных «хронофагов» - пожирателей времени. Формула фиолетового браслета. 6 пунктов Бенджамина Франклина. Уловки мозга и хаоса. Три главных заблуждения трудоголика.

Реалити-кейс от ведущего: выявление резервов времени.

7 принципов управления командой: экономия времени = эффективность

Вовлеченность: онлайн-общение и корпоративные чаты. Регламент дня: контактное время и хаос-паузы. Правильные вопросы и быстрые решения. Неэффективные рабочие состояния: как преодолевать и предотвращать. Делегирование, контроль исполнения и ситуационное руководство. 3 типа задач для делегирования. Стоимость совещания. Как корпоративные стандарты экономят время каждого сотрудника: «рельсы» для рутины, делать вместо выбирать.

Пять главных целей / Информация 4 в 1

5 уровней постановки цели. Русский «КЕДР» вместо заморских «SMART». 24 слова, «сделаю» вместо «хочу». 3 приема обмана мозга. 90 секунд для сбора информации +20% свободного времени. 5 этапов сбора информации для корректировки цели. 3 подхода Д.Трампа, Б.Гейтса.

5D Планирование / Приоритеты

Матрица Эйзенхауэра или «аппарат» Джобса? Диаграмма Ганта и «мобильные планируемые кайросы». 3 масштаба планирования: оперативный, тактический, стратегический. Связь долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования.

Почта – разбор писем за 7 минут: настройка автоотправления, фильтрация и автоответчик. «Todolist» с Google-синхронизацией за 5 минут в твоём мобильном.

Метод Бетл-Хим Шваб. Колесо жизни: 8 сфер для гармонии в жизни и работе.

30% мягких НЕТ для просителей, хронофаги – баги. «Отсев лишнего» и «здоровый пофигизм».

Техники отсева «навязанной срочности». Технологии отказа и борьбы с «навязанной важностью».

Молниеносные действия, Делегирование

Принцип «войны», «бульдозера» и Юрия Деточкина. Стратегия выхода из стресса. Быстрое реагирование в стрессовых ситуациях. Простые приемы саморегуляции на рабочем месте. Предотвращение усталости: как не допустить выгорания. Как договориться со своим организмом? Вынос на бумагу. Биоритмы. «Быстрое и медленное» время.

Корпоративный тайм-менеджмент

«ТМ-вирус» в российской организации. Командные договоренности и корпоративные стандарты ТМ. Применение ТМ для развития организации совершенствования систем управления.

Отдых, 32 привычки

Миндменеджмент: карты мыслей в Вашем смартфоне. Якорь, сыр и другие методы правильного отдыха. 32 привычки: План Б, принцип 4 орехов, 300 знаков, очередь – везение, Рубль - евро, Шаблоны поведения и др. Аудит привычек. «Трудоголизм» и самоконтроль. ТОП 20 программ управления ХАОС-менеджментом в Вашем iPhone или Android. Самодисциплина в коммуникациях.